

POLITICA PARA LA PROTECCIÓN Y EL MANEJO DE DATOS PERSONALES

CENTRASA CARIBE S.A.S.

1. Objeto:

CENTRASA CARIBE S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y en su Decreto reglamentario 1377 de 2013, ha implementado la presente política, con el fin de dar tratamiento adecuado a la información y datos personales de nuestros empleados, clientes, proveedores, y en general de cualquier persona titular de esta información, que se encuentre incluida en las bases de datos manejadas por la sociedad en desarrollo de su objeto social.

2. Responsable:

La sociedad Centrasa Caribe S.A.S, es la persona jurídica que actuará como **RESPONSABLE** de los datos personales y como tal decidirá sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

Con base en esto, se estipulan los datos del responsable así:

Razón Social	Centrasa Caribe S.A.S.
Domicilio	Carrera 86 No 51 – 66 – Edificio WBC – Oficina 204
Teléfono de Contacto	(571) 345 6777
Página WEB	www.centrasacaribe.com
Email	grupolhs@grupolhs.com

3. finalidad y tratamiento de la información y datos personales manejados por Centrasa Caribe S.A.S.

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. La información que recolecta la sociedad Centrasa Caribe S.A.S. en la prestación de sus servicios y en general, en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar y mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.

Los datos personales proporcionados a la sociedad Centrasa Caribe S.A.S., serán almacenados en las bases de datos y serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

-Clientes: El tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de establecer antecedentes y gestar comunicación con las personas naturales a las que se les prestan los servicios contratados consistentes principalmente en el diseño, construcción, mantenimiento, reparación, rehabilitación, mejoramiento, administración y operación de obras de ingeniería civil y

arquitectónicas, desarrollo, ejecución, dirección, gestión y operación de proyectos de infraestructura pública o privada, proyectos mineros, explotación, prospección y explotación de minas y canteras de minarles, obtención de licencias o concesiones de uso y explotación, producción de mezclas asfálticas, pétreos, concretos y otros materiales y en general todas las actividades relacionadas con la industria de la construcción; así como informarles acerca de novedades o noticias que Centrasa Caribe S.A.S. realiza para mantener actualizados e informados a sus clientes en asuntos de su interés.

-Frente a Proveedores: El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar con proveedores bienes o servicios que la empresa Centrasa Caribe S.A.S. requiera para el normal funcionamiento de su operación.

-Frente a Empleados y/o candidatos de trabajo: El tratamiento de los datos se realizará para fines relacionados con su vinculación, ejecución, terminación y liquidación de la relación laboral que surja entre el empleado y la empresa Centrasa Caribe S.A.S.

El tratamiento de los datos personales de los candidatos de trabajo se realizará con el fin de adelantar procesos de selección de personal y contratación de empleados para vincularlos laboralmente a la sociedad Centrasa Caribe S.A.S.

Centrasa Caribe S.A.S. reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran los titulares por lo cual está comprometido con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en esta Política.

La información requerida se recoge a través de medios electrónicos o físicos, y es custodiada en nuestros sistemas de almacenamiento internos y consultados por los funcionarios encargados de cada área en particular.

Tratamientos Generales de la información

En consecuencia, para las finalidades descritas, la empresa Centrasa Caribe S.A.S. podrá:

- a) Conocer, almacenar, procesar, usar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- b) Clasificar, ordenar, catalogar o separar la información suministrada por los titulares.
- c) Revisar, verificar, corroborar, confirmar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- d) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- e) Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares.
- f) Centrasa Caribe S.A.S. podrá compartir con sus aliados de negocios que se sometan a las condiciones de la presente autorización toda la información y datos personales suministrados por los titulares.

- g) Promocionar y publicitar nuestras actividades, noticias, productos y servicios
- h) Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros.
- i) Utilizar la información para fines administrativos internos y/o comerciales tales como, pero sin limitarse a, investigación de mercados, auditorias, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- j) Utilizar la información para realizar operaciones bancarias, transacciones, llevar registros contables y demás actividades financieras y/o contables que se generen con ocasión de la relación existente con la sociedad Centrasa Caribe S.A.S.
- k) Identificar fraudes y prevenir el lavado de activos y de otras actividades delictivas, a partir del análisis de la información otorgada por el titular y en caso de advertirse, reportar a las autoridades competentes.
- l) En caso de que la sociedad Centrasa Caribe S.A.S. no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.
- m) Realizar operaciones de Grabación y almacenamiento para los casos relacionados con sistemas de control de acceso y de seguridad en las instalaciones.

4. Recopilación y autorización de uso de la información y datos personales:

Para la obtención o recolección de información o datos personales de los titulares, se implementará el siguiente procedimiento:

La sociedad Centrasa Caribe S.A.S. solicitará, previamente al Tratamiento de los datos, al titular del dato la autorización para el Tratamiento de datos personales por cualquier medio físico o electrónico, que permita ser utilizado como prueba de la autorización.

La autorización contendrá como mínimo la siguiente información: 1. El Tratamiento al que serán sometidos los datos personales y la finalidad específica del mismo. 2. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. 3. Los derechos que le asisten como Titular. 4. La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante la sociedad Centrasa Caribe S.A.S. Centrasa Caribe S.A.S. suministrará a los titulares de la información los formatos correspondientes.

Centrasa Caribe S.A.S. conservará las autorizaciones obtenidas en forma física o electrónica garantizando su consulta posterior.

5. Protección de datos en los contratos

La sociedad Centrasa Caribe S.A.S. establece en los contratos laborales y en los demás contratos comerciales, cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el Tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de Tratamiento de los datos personales del Titular.

Los trabajadores y proveedores de Centrasa Caribe S.A.S., vinculados a través de contratos laborales o contratos comerciales, respectivamente, son responsables de reportar ante la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, violación de códigos de seguridad o cualquier situación que pueda vulnerar la intimidad de una persona o llegue a generar cualquier tipo de discriminación.

Centrasa Caribe S.A.S. exige a sus proveedores y contratistas la inclusión de cláusulas en los contratos que permiten establecer con claridad el uso que estos terceros en calidad de Encargados le pueden dar a aquellos, así como las obligaciones y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, incluyendo las medidas de seguridad necesarias que garanticen, en todo momento, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de carácter personal encargada para su Tratamiento.

En los eventos en los cuales Centrasa Caribe S.A.S., actúa en la calidad de Encargado del Tratamiento de datos, verificarán que la finalidad, o finalidades, del Tratamiento autorizado por el titular o permitidos por causas legales o contractuales se encuentren vigentes y que la finalidad guarda relación con la causa por la cual se va a tratar los datos personales.

6. Derechos del Titular:

La sociedad Centrasa Caribe S.A.S. garantizan a todos los titulares, es decir a las personas naturales cuyos datos personales son objeto de los tratamientos establecidos en la presente política, los derechos establecidos legalmente, que se enuncian en los siguientes términos:

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable o Encargado del tratamiento.

El Titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo

previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- c) Ser informado, previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley de protección de datos y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable, usando para esto los canales de atención definidos por el Responsable para este fin.

7. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos:

Consultas: Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de Centrasa Caribe S.A.S.

La consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida al correo electrónico: grupolhs@grupolhs.com, o a las oficinas de Centrasa Caribe S.A.S., ubicadas en la Carrera 86 No. 51-66 Oficina 204 – Edificio WBC, Bogotá - Colombia, Teléfono: (1) 3456777, adjuntando los documentos pertinentes que se consideren necesarios para acreditar la solicitud efectuada..

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales podrán ser ejercidos por el Titular, sus causahabientes, representantes y/o apoderados. No obstante, el Titular podrá actuar a través de representante legal o apoderado cuando aquel se encuentre en situación de incapacidad o minoría de edad, hechos que le imposibiliten el ejercicio personal de los mismos, en cuyo caso será necesario que el representante legal o apoderado acredite tal condición.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: El Titular que considere que la información contenida en la base de datos de Centrasa Caribe S.A.S. se encuentre desactualizada, incompleta, fraccionada cuando

adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes y principios contenidos en este documento o en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Gerencia Jurídica de Centrasa Caribe S.A.S., en la Carrera 86 No. 51-66 Oficina 204, Edificio WBC, Bogotá - Colombia, o al correo electrónico grupolhs@grupolhs.com el cual deberá contener como mínimo:

- (i) Nombre e identificación del Titular.
- (ii) Copia de la cédula de ciudadanía
- (iii) Poder y/o documento que acredite legitimidad para realizar el reclamo.
- (iv) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- (v) , La dirección de notificación y/o correo electrónico.
- (vi) Los documentos que considere que soportan probatoriamente el reclamo.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que la sociedad Centrasa Caribe S.A.S no sea la sociedad competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. Cuando para el momento en que se reciba el reclamo, exista un debate judicial respecto del uso o tratamiento, se debe incluir la leyenda "información en discusión judicial".

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha que pase a trámite interno. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Requisito para proceder: El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Centrasa Caribe S.A.S.

8. Modificaciones a las políticas de privacidad:

Centrasa Caribe S.A.S se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas,

políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación o el ofrecimiento de sus servicios y productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.centrasacaribe.com.

De la misma manera, se informa que se puede consultar la Política para la Protección y el manejo de datos personales de Centrasa Caribe S.A.S en nuestra página web: www.centrasacaribe.com.

9. Aceptación:

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta Política, al momento de proporcionar sus datos, situación que queda debidamente documentada.

10. Vigencia:

La presente política entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y publicación.

Las bases de datos manejadas por la sociedad CENTRASA CARIBE S.A.S. serán revisadas anualmente por cada área responsable de su tratamiento, con el propósito de determinar la eliminación, necesidad de actualización y/o modificación de los datos e información contenida en las mismas.

En todo caso, se entiende que las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la culminación del objeto social de Centrasa Caribe S.A.S.

ANEXO No. 1 - AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

El GRUPO EMPRESARIAL LHS integrado por las sociedades S&V Inversiones S.A.S., Sonacol S.A.S., Constructora LHS S.A.S. e Inmonova S.A.S. como compañías privadas que almacenan y recolectan datos personales requieren obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, permita entre otros, recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar, comunicar, relacionar, registrar, consolidar, acreditar, auditar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases de datos con que cuenta EL GRUPO EMPRESARIAL LHS., de forma directa o a través de terceros, en los términos y condiciones plasmados en nuestra POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN Y EL MANEJO DE DATOS PERSONALES.

El GRUPO EMPRESARIAL LHS y sus empresas, con base en lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 quedan autorizados de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, al no ser que Usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto grupolhs@grupolhs.com.

Si Usted no desea que sus datos personales sean utilizados por el GRUPO EMPRESARIAL LHS., podrá revocar de manera parcial o total dicha autorización de manera expresa e inequívoca, directa y por escrito, bien sea en medio físico o electrónico que permita concluir de forma razonable que se revoca tal autorización o consentimiento.

Se le informa que puede consultar la POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN Y EL MANEJO DE DATOS PERSONALES del GRUPO EMPRESARIAL LHS. en nuestra página web: www.grupolhs.com.

Con esta aceptación, como titular de la información, autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados para los fines anteriormente señalados y conozco la POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN Y EL MANEJO DE DATOS PERSONALES de las sociedades que conforman el GRUPO EMPRESARIAL LHS. Así mismo, reconozco que los datos que suministro son veraces. Conozco que si hay una falsedad u omisión, generará que no se me podrá brindar correcta y oportunamente los servicios prestados por el GRUPO EMPRESARIAL LHS, o bien tener acceso de forma adecuada a los beneficios y demás procesos del Grupo.

FIRMA

NOMBRE:

C.C. #

Fecha: